

.III ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي موقع موجه الى السيد رئيس المؤسسة الوطنية للمتاحف يحدد فيه رمز المنصب الذي تم اختياره؛
- سيرة ذاتية للمرشح (CV) تحمل صورة حديثة وتتضمن المعطيات التالية: رقم الهاتف والبريد الإلكتروني وكل المعلومات المتعلقة بفترات الدراسة والتدريب والعمل؛
- نسخة مطابقة لأصل الدبلوم والشهادات المعترف بها؛
- قرار المعادلة بالنسبة للمرشحين الحاصلين على شواهد من جامعات أجنبية؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة مطابقة لأصل شهادات العمل والتدريب؛
- لا يعتمد بشهادة النجاح، ولن يقبل بأي دبلوم أو شهادة غير المستوى أو التخصص المطلوب؛
- يجب على المترشحين الموظفين الراغبين في المشاركة في هذه المباراة الإدلاء بترخيص مسبق من طرف رئيس الإدارة التي ينتمون إليها.

.IV إرسال ملفات الترشيح:

يتم الترشيح لمرة واحدة برفع نسخة واضحة لجميع الوثائق المطلوبة عبر البريد الإلكتروني recrutement@fnm.ma الى غاية 4 نونبر 2022 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو اخر أجل لقبول ملفات الترشيح وذلك حسب الشروط التالية:

- * يجب نسخ جميع الوثائق بالماسح الضوئي scanner وحفظها في ملف من نوع PDF وتسميتها؛
 - * إذا كانت الوثيقة مكونة من عدة صفحات، يتم حفظ جميع الصفحات في ملف واحد نوع PDF مع تسمية الملف.
- نظرا لأن المرشح يمكنه التقدم لشغل منصب واحد فقط، فسيتم اقصاء الطلبات لشغل منصبين أو أكثر. كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المحدد أعلاه، أو غير مستوف للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه، لن يؤخذ بعين الاعتبار.

ملحوظة هامة:

- * سيعلن عن المرشحين المقبولين لاجتياز المباراة الكتابية والشفوية في الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.fnm.ma والموقع الإلكتروني www.emploi-public.ma ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء للمرشحين المعنيين.
- * سيعلن عن لائحة المرشحين الناجحين في المباراة في الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.fnm.ma والموقع الإلكتروني www.emploi-public.ma.